Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 144 del 23 giugno 2010 - Serie generale

Spediz. abb. post. 45% - art. 2, comma 20/b
Legge 23-12-1996, n. 662 - Filiale di Roma

PARTE PRIMA **Roma - Mercoledì, 23 giugno 2010** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00198 ROMA - CENTRALINO 06-85081

N. 137

MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI

DECRETO 15 aprile 2010.

Nomina delle consigliere di parità effettiva e supplente di alcune province.

SOMMARIO

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DECRETI, DELIBERE E ORDINANZE MINISTERIALI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DECRETO 15 aprile 2010.

Nomina delle consigliere di parità effettiva e supplente della provincia di Medio Campidano.

IL MINISTRO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI

DI CONCERTO CON

IL MINISTRO
PER LE PARI OPPORTUNITÀ

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Visto l'art. 12, comma 3, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che prevede la nomina dei consiglieri di parità, su designazione delle regioni e delle province, sentite rispettivamente le commissioni regionali e provinciali tripartite di cui agli articoli 4 e 6 del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469;

Visto l'art. 13, comma 1, del succitato decreto che prevede che i consiglieri di parità devono possedere i requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normativa sulle parità e pari opportunità, nonché di mercato del lavoro, comprovati da idonea documentazione;

Visto il decreto n. 74 /12 novembre 2009 del presidente della Provincia con il quale si designano la dott.ssa Maria Tiziana Putzolu quale consigliera provinciale effettiva e la dott.ssa Pasqualina Gusai quale consigliera supplente della Provincia di Medio Campidano;

Visti i *curricula vitae* della dott.ssa Maria Tiziana Putzolu e della dott.ssa Pasqualina Gusai allegati al presente decreto di cui costituiscono parte integrante;

Considerato che la predetta designazione risulta conforme ai requisiti stabiliti dal succitato decreto legislativo n. 198/2006 e che risulta acquisito il parere della Commissione tripartita;

Ritenuta l'opportunità di procedere alla nomina della consigliera di parità effettiva e supplente della Provincia di Medio Campidano;

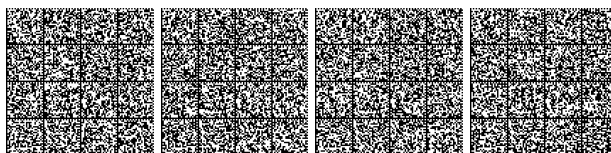
Decreta:

La dott.ssa Maria Tiziana Putzolu e la dott.ssa Pasqualina Gusai sono nominate rispettivamente consigliera di parità effettiva e supplente della Provincia di Medio Campidano.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 15 aprile 2010

Il Ministro del lavoro
e delle politiche sociali
SACCONI

Il Ministro
per le pari opportunità
CARFAGNA

ALLEGATO

Nome **PUTZOLU MARIA TIZIANA**

- Date *2008/2009*
- Nome e indirizzo datore di lavoro ***Centro Studi Relazioni Industriali***
- Tipo di azienda o settore ***Università degli Studi di Cagliari***
  Via Nicolodi 102 Cagliari
- Tipo di impiego

- ***Docente*** in materia di ***Mercato del lavoro*** al Master in Relazioni Industriali. L'attività di docenza ha riguardato gli aspetti relativi al mercato del lavoro, i confronti europei, il mercato del lavoro delle donne

- ***Attività di assistenza tutoriale e presentazione Tesi di fine Master*** *per un allievo del Master in* Relazioni Industriali. La tesi ha riguardato il confronto tra la programmazione del POR Sardegna 2000/2006 e la nuova programmazione 2007/2013, con particolare riferimento agli aspetti relativi al mercato del lavoro e della formazione

- **Docenza** in materia di **Pari Opportunità** su '***La Consigliera di Fiducia'*** al *Corso Integrativo.* ***Tecniche di Prevenzione e organismi per la tutela contro le discriminazioni: il Consigliere di fiducia*** *Il corso è stato organizzato tra il Centro Studi Relazioni Industriali con al collaborazione dell'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità. L'intervento, rivolto ad allievi dell'Università e occupati provenienti dalla Regione Sardegna, ha analizzato la figura della Consigliera di fiducia alla luce della normativa europea (Raccomandazione della Commissione Europea 92/131 del 1991 'Sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro', e Risoluzione del Parlamento Europeo A3-0043/94 dell'11 febbraio 1994 'Designazione di un Consigliere nelle imprese o Consigliere di Fiducia'*

- **Attività di ricerca**: partecipa al gruppo di ricerca che sta elaborando il ***1° Rapporto annuale sul mercato del lavoro in Sardegna'.*** Il Rapporto di ricerca verrà pubblicato a novembre 2009

La collaborazione con il ***Centro Studi Relazioni Industriali*** è iniziata subito dopo la laurea in Scienze Politiche conseguita a Sassari
Nel corso degli anni dal 1993 sono state svolte una serie di attività legate al mercato del lavoro ed alla formazione. In particolare le più significative:

- Collaborazione alla 'Predisposizione di uno schema di disegno di legge regionale in materia di servizi all'impiego nella regione Sardegna' per l'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale della R.A.S.

- Progettazione del Sistema di Certificazione Professionale per Promotore di incentivi al lavoro per il BIC Sardegna – 1999

- Progettazione percorso di riqualificazione professionale per personale E.T.I. S.p.A. per conto dell'Agenzia Regionale del Lavoro della R.A.S.

- Progetto Centro Studi Relazioni Industriali, INSAR, BIC Sardegna, Progettazione di un sistema di valutazione delle politiche locali di sviluppo (VP 2001/015, Linea di bilancio B5-5030)

- Coordinamento organizzativo per Corsi di aggiornamento rivolti a Direttori e Tecnici della Formazione Professionale pubblica ed in convezione della R.A.S.

- Collaborazione Corsi - concorso organizzati dal COINFO 2000 (Consorzio Interuniversitario Formazione)

- Docenza in materia di Orientamento al lavoro al corso post-universitario per 'Esperto in Relazioni Industriali' 1999

- Attività di coordinamento del III° (1993/1994) Corso di Perfezionamento per Esperto in Relazioni Industriali

- Attività di coordinamento del IV° (1995/1996) Corso di Perfezionamento per Esperto in Relazioni Industriali

- Organizzazione del seminario 'Licenziamenti individuali e collettivi' rivolto ad insegnanti di materie giuridiche della scuola media superiore, 1994

- Organizzazione del seminario 'Politiche attive del lavoro: Francia e Italia a confronto' , 1994

Pari Opportunità

• Date	2008/2009
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***Regione Autonoma della Sardegna Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, cooperazione e sociale,*** ***Via XXVIII febbraio Cagliari***
• Tipo di azienda o settore	***Ufficio della Consigliera Regionale di Parità***
• Tipo di impiego	*Consulenza in materia di politiche di genere e i pari opportunità*
• Principali mansioni e responsabilità	

- *studio e progettazione di interventi in materia di pari opportunità destinati agli operatori sociali ed istituzionali*
- *supporto alla Consigliera nella preparazione di documentazione e pareri utili per la partecipazione ai vari tavoli istituzionali*
- *supporto scientifico agli incontri con le parti sociali e istituzionali, alle riunioni di rete delle Consigliere, del Comitato Scientifico ed altri momenti seminariali*
- *benchmarking delle migliori prassi utilizzate a livello comunitario e nazionale in materia di politiche di genere*

- *progettazione di standard di modelli di comunicazione per le politiche di intervento in occasioni pubbliche o di conferenze stampa o occasioni pubbliche*

nel corso degli ultimi mesi ha svolto, in particolare

- ***redazione di un paper in tema di conciliazione*** *dal Titolo provvisorio* 'Pratiche di conciliazione: la conciliazione come metodo' *per inserimento in pubblicazione su progetto In Tempo, organizzato dall'ufficio Cdp e Università di Psicologia;*

- *collaborazione alla progettazione di un intervento formativo su* ***Tecniche di Prevenzione e organismi per la tutela contro le discriminazioni: il Consigliere di fiducia*** *con il Centro Studi Relazioni Industriali Università di Cagliari*

- *predisposizione di un* **Progetto formativo** *per* **Agenzia Laore** *su Pari Opportunità e Politiche di Conciliazione. L'intervento formativo rivolto a dipendenti dell'Agenzia affronta i temi degli Organismi di Parità sotto il profilo della normativa nazionale, i temi della discriminazione sotto il profilo della normativa nazionale e comunitaria, i temi della conciliazione sotto il profilo della sociologia della famiglia e del mercato del lavoro femminile e della normativa nazionale, in particolare la L.53/2000 ed il T.U. 151/2001.*

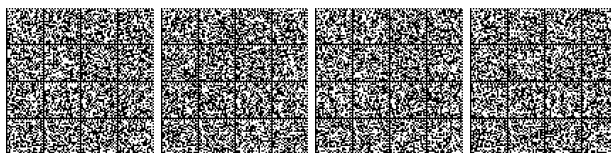
- *progettazione e redazione del* ***Report annuale di attività 2008*** *dell'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità, analisi delle attività svolte nel 2008, redatte sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 198/2006, suddivise per area di attività. Progettazione della veste grafica 2009*

- *Attività di ricerca e studio della documentazione per la redazione di un paper presentato durante il Convegno* ***'DONNE E MEDICINA'****, Alghero 17 e 18 ottobre 2008 dalla Consigliera di Parità. La documentazione analizzata ha preso in considerazione la numerosità delle donne medico in Sardegna, suddivise per area provincia.*

- *Redazione di pagine di testo da inserire in* ***AGENDA MIA 2009****, settembre 2008, sulle discriminazioni di genere*

- *Studio ed analisi della documentazione, redazione del documento di testo per il Convegno* ***'Il Fattore D'****, Cagliari 14 novembre 2008*

- *Studio ed analisi della documentazione, collaborazione alla redazione del documento di testo della CdP per la* ***Conferenza Regionale per il Lavoro****, Cagliari 2 dicembre 2008;*

- *studio ed analisi della documentazione per la preparazione di un documento in formato Microsoft Office Publisher dal titolo* ***'E' il tempo nuovo delle donne. 4 anni di attività della Consigliera di Parità in Sardegna'****, presentato in occasione della Conferenza stampa di fine anno, 12 dicembre 2008, occasione nella quale si è presentata AGENDA MIA 2009 dalla Consigliera di Parità regionale*

- *studio ed analisi della documentazione per la redazione di un paper dal titolo '**Il Mobbing sulle donne. Esiste un mobbing di genere?** presentato al Convegno 'Mobbing Il Capro espiatorio', Cagliari 25 ottobre 2008 presentato dalla Consigliera di Parità regionale*

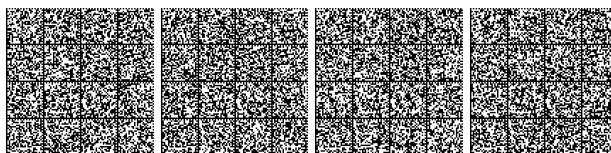
- *Attività di ricerca sul progetto in collaborazione con le Università di Cagliari e Sassari, in corso di esecuzione, che ha analizzato gli ultimi 4 anni di attività dell'**Assessorato alla Sanità della Regione Sardegna** in materia di politiche sanitarie di genere (dalla conciliazione alla salute in senso stretto)*

• Date	*Giugno 2009*
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***LAORE . Via Caprera 8***
• Tipo di azienda o settore	Agenzia regionale
• Tipo di impiego	*Intervento dal titolo*
• Principali mansioni e responsabilità	***Pari opportunità e politiche di conciliazione**. L'intervento formativo è basato sull'analisi di una serie di dimensioni che si intersecano tra le politiche di pari opportunità e le politiche di conciliazione: il mercato del lavoro delle donne, i sistemi di sostegno alle famiglie in Europa, l'evoluzione della famiglia, ed infine le politiche di conciliazione come azioni di sistema alla luce della L.53/2000*

• Date	*luglio 2007*
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***IFOLD – Istituto Formazione Lavoro Donne*** *Via Peretti 1 Cagliari* *E* ***Ufficio della Consigliera Regionale di Parità*** *Presso Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, cooperazione e sociale, Via XXVIII febbraio Cagliari*
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	*Collaboratore a progetto: l'attività si è svolta presso l'Ufficio della Consigliera di Parità Regionale, Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, cooperazione e sociale, Via XXVIII febbraio Cagliari, ed ha costituito l'inizio della collaborazione con la Consigliera di Parità*
• Principali mansioni e responsabilità	*Attività di ricerca:*

1. *ricerca 'Quattro anni di attività della Consigliera di Parità in Sardegna'*
2. *ricerca 'Mai più discriminazioni in Sardegna'. La discriminazione di genere sul lavoro in Sardegna attraverso l'analisi dei casi affrontati dall'Ufficio della Consigliera di Parità in Sardegna'*

in seno all'incarico di ricerca ha svolto inoltre il supporto all'attività della Consigliera regionale di Parità per:

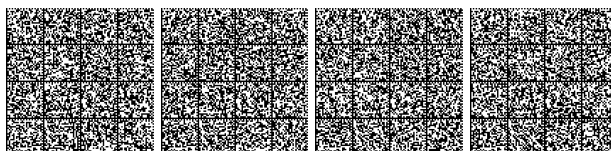
- *attività di progettazione di interventi a carattere seminariale e convegnistico,*
- *consulenza per partecipazione a tavoli istituzionali della Consigliera*
- *Studio di documentazione e predisposizione di documenti per la partecipazione a seminari come quello relativo ad un progetto rivolto alle aziende (EDERA Empowerment delle Donne E delle Risorse umane in Azienda);*
- *Redazione del Piano annuale di attività dell'Ufficio per il 2008 sull abase del D.Lgs.198/2006*

Pari Opportunità, mercato del lavoro e formazione

- Date: *8 marzo 2008*
- Nome e indirizzo datore di lavoro:
- Tipo di azienda o settore: ***Sistema Bibliotecario della Barbagia - Mandrolisai . BELVI' .***
- Tipo di impiego: *Intervento dal titolo*
- Principali mansioni e responsabilità: ***Donne e partecipazione*** *al Convegno* **Democrazia e partecipazione. L'apporto delle donne**

- Date: *Aprile – dicembre 2007*
- Nome e indirizzo datore di lavoro: ***ISFORAPI*** *Istituto di formazione dell'API SARDA. Z.I. Casic Cagliari*
- Tipo di azienda o settore:
- Tipo di impiego:
- Principali mansioni e responsabilità: *Consulente d'aula in materia di Pari Opportunità. 10 ore. L'attività di formazione rivolta ai dipendenti di una piccola azienda si è svolta sui temi del mercato del lavoro delle donne, sulla evoluzione del concetto di pari opportunità e sugli organismi di parità, sulle principali normative nazionali e comunitarie in materia*

- Date: *1993 - 1990*
- Nome e indirizzo datore dì lavoro: ***C.G.I.L. Confederazione Generale Italiana del Lavoro, Ufficio Nazionale Formazione, Corso Italia 125, Roma***
- Tipo di azienda o settore: *Sindacato di lavoratori*
- Tipo di impiego: ***Collaboratore volontario*** *nel corso di attività dio formazione attivata a livello nazionale. Le attività di formazione, rivolte per lo più a giovani rappresentanti sindacali, si sono svolte in diverse e numerose città italiane (Trieste, Ariccia, Roma,Trani, ecc.). In quegli anni nasceva la Legge 125 sulle pari opportunità e vi era una forte richiesta di formazione in tal senso. Questa esperienza abbraccia sia i temi delle pari opportunità che i temi del mercato del lavoro e delle relazioni industriali*
- Principali mansioni e responsabilità: *I numerosissimi interventi formativi hanno riguardati i temi della:*

  Rappresentanza e rappresentatività sindacale
  Rappresentanza e partecipazione
  Sciopero e conflitto
  Donne, lavoro e pari opportunità

- Date: 2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro: ***Evolvere*** *Cagliari*
- Tipo di azienda o settore: *Società di consulenza*
- Tipo di impiego: *Consulente*

- Principali mansioni e responsabilità — *Attività di formazione in aula*

- **Progetto Azioni di Sistema per favorire il rinnovamento del Sistema di istruzione, formazione, Orientamento al Lavoro**, *POR Sardegna 2000/2006, Asse III, Misura 3.5,Lotto 3*

  - *Studio ed analisi della documentazione per la preparazione di interventi rivolti al personale delle Province e dei CSL Sardegna in materia di:*

    IL QUADRO STRATEGICO E FORMATIVO
    - *Le politiche comunitarie - Il sistema Life Long Learning*
    - *Il contesto nazionale e la riforma del sistema dell'istruzione, formazione professionale e lavoro*
    - *Lo stato di attuazione delle riforme del mercato del lavoro e dell'istruzione nella Regione Sardegna*

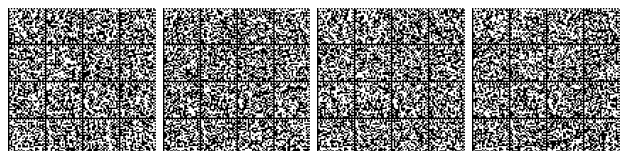
    IL PROGETTO FORMATIVO
    - *Le componenti di un progetto formativo*
    - *L'organizzazione della formazione*
    - *La FAD e l'e-learning*

- Date — 2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro — ***CNOS FAP SALESIANI SARDEGNA,*** *14 Via Don Bosco,09047 Selargius CA*
- Tipo di azienda o settore — *Ente di Formazione Professionale*
- Tipo di impiego — *Direttore, Responsabile Ricerca e Sviluppo per l'area del Sud Sardegna, Responsabile Alta formazione*

- Principali mansioni e responsabilità — *I primi anni di attività ha diretto una unità organizzativa con oltre 15 dipendenti e oltre 100 collaboratori, denominata 'Progetti Speciali' attraverso la quale si è gestita l'attività formativa cosidetta superiore e continua, nonché l'Alta Formazione.*

- **Progetto Azioni di Sistema per favorire il rinnovamento del Sistema di istruzione, formazione, Orientamento al Lavoro**, *POR Sardegna 2000/2006, Asse III, Misura 3.5,Lotto 1*

  In seno alla realizzazione delle attività molteplici previste in questo progetto, che costituisce la più importante azione di sistema in materia di mercato del lavoro negli ultimi anni, ha elaborato:

  - *Un lavoro di ricerca relativo all'**Analisi della realtà locale: lo stato dell'arte per la definizione e lo sviluppo di un modello di certificazione e riconoscimento delle competenze nel mercato del lavoro in Sardegna**. Per la realizzazione di questa attività ha svolto l'analisi delle competenze e del posizionamento dei Centri Servizi Lavoro all'interno delle problematiche del mercato del lavoro operando anche attraverso il confronto con operatori e personale amministrativo di tali strutture, in particolare con quella del Medio Campidano. Ha analizzato una serie di documentazione relativa al contesto socio economico sardo e ha studiato il SIL Sardegna per la parte che produce un impatto sul sistema di certificazione.*

- *lo* ***Studio di fattibilità organizzativa*** *per l'implementazione del Sistema di Certificazione.*
- *lo* ***Studio di fattibilità economica*** *per l'implementazione del Sistema di Certificazione.*
- *il* ***Piano di comunicazione*** *per l'implementazione generale del Sistema di Certificazione*

- ***Work in evolution,*** *Corso di aggiornamento rivolti a dipendenti di aziende, POR Sardegna 2000/2007, Azione Sviluppare*
  - ***Attività di formazione d'aula in materia di Pari Opportunità (40 0re)*** *L'intervento formativo è basato sull'analisi di una serie di dimensioni che si intersecano tra le politiche di pari opportunità e le politiche di conciliazione: il mercato del lavoro delle donne, i sistemi di sostegno alle famiglie in Europa, l'evoluzione della famiglia, ed infine le politiche di conciliazione come azioni di sistema alla luce della L.53/2000 con particolare riferimento alle aziende di appartenenza dei partecipanti*

- ***ALTA FORMAZIONE in RETE,*** *Corso di alta specializzazione in Manager del turismo: direzione del corso in collaborazione con Centro Servizi della Camera di Commercio di Cagliari*

- ***Progetto Sardegna Sostenibile 'GALAPAGOS',*** *POR Sardegna 2000/2006 Attività di* ***comunicazione istituzionale*** *in materia ambientale della Sardegna.*
  In ambito di realizzazione del progetto ha coordinato diverse attività a forte impatto sociale:
  - *organizzazione di interventi di comunicazione ambientale rivolti agli insegnanti di 18 scuole pilota nelle 8 province sarde*
  - *organizzazione di manifestazioni a carattere espositivo denominate Fiere, in 38 località della Sardegna . Tali eventi sono stati caratterizzati dalla collocazione di uno stand predisposto ed attrezzato dal punto di vista della comunicazione, in spazi adatti al ricevimento di un vasto pubblico.*

- **Progetto CCT, Servizi per la costituzione di Centri di Competenza Territoriale, Accordo di Programma Quadro (APQ) in materia di Società dell'Informazione, RAS, Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione**
  - *In relazione al progetto ha progettato e diretto le azioni formative in termini di formazione di base e formazione specialistica per i destinatari della azione, ossia i CCT in seno alle Province.*

• Date	2002/2007
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***CNOS FAP SALESIANI SARDEGNA,*** *14 Via Don Bosco,09047 Selargius CA*
• Tipo di azienda o settore	*Ente di Formazione Professionale*
• Tipo di impiego	*Direttore* *Responsabile Ricerca e Sviluppo per l' area del Sud Sardegna*

- Principali mansioni e responsabilità

Progetto Carlo Urbani

Misura 5.3 -3.17 POR Sardegna 2000/2006
Direzione dei corsi per operatori socio sanitari
Attività di docenza in materia di Pari Opportunità in numerosi corsi

Progetto Georgiche

Misura 4.6, 4.18 – 3.16 Azione GAIA, Interventi relativi alla formazione professionale in agricoltura, POR Sardegna 2000/2006:
Direzione di numerosi corsi per agricoltori

- ***Formazione Certificazione Formatori,*** Progetto di formazione in piattaforma FAD e Modello di Sistema di certificazione professionale degli operatori, Bilancio di competenze; **3.5 Scheda B - POR Sardegna 2000/2006**

Il progetto avvia un'azione sperimentale di aggiornamento rivolta a 500 operatori della formazione professionale in Sardegna in modalità FAD (blended), mirante all'acquisizione delle competenze individuate dal DM 166/2001 relativo all'accreditamento dei Centri di Formazione Professionale

Il progetto prevede inoltre la sperimentazione di un sistema di Certificazione di competenze e del bilancio di competenze degli operatori della formazione professionale

I corsi di 200 ore l'uno sono erogati per i 14 profili (ISFOL)

Attività di comunicazione sul progetto:
Per l'attività di comunicazione del progetto ha ideato la produzione di un cortometraggio per la regia di P.Marcias dal titolo 'PICCOLI RETTANGOLI', proiettato ad una serie di film festival sui cortometraggi a carattere nazionale

- ***Definizione dei profili professionali dei corrispondenti percorsi formativi,*** **Misura 3.5 Scheda B - POR Sardegna 2000/2006**

La ricerca ha mirato alla realizzazione di un programma di definizione dei profili professionali e della corrispondenza ai percorsi formativi facendo seguito ad una analisi territoriale e, del mercato del lavoro, dell'economia e del sistema sociale, delle normative di settore con riferimento al territorio regionale. Il sistema di rilevazione territoriale si è svolta attraverso la somministrazione di questionari a imprese ed istituzioni sociali, l'intervista a testimoni privilegiati e, quindi, la messa a punto di uno strumento di riferimento per la mobilità, la riqualificazione e la flessibilità dei percorsi formativi professionali in linea con le innovazioni, le classificazioni espresse dal sistema formativo italiano ed europeo

Attività di comunicazione sul progetto:
Per l'attività di comunicazione del progetto sono stati ideati i materiali standard di comunicazione consistenti in brochure e cartellonistica.
La comunicazione diretta si è erogata tramite conferenze stampa di presentazione dei risultati

Aggiornamento della P.A.- Misura 3.9 Asse III POR Sardegna 2000/2006

- Formazione per la PA , 130 tra corsi e corsi brevi

Aspiranti imprenditori - Misura 3.10 Asse III POR Sardegna 2000/2006

- *10 corsi di Formazione per aspiranti imprenditori*

Fattorie didattiche

4 corsi di formazione per la didattica nelle fattorie che devono certificarsi come Fattorie didattiche. Committente ERSAT (attualmente LAORE) Ente Regionale per lo Sviluppo Agricolo
Direzione dei corsi ed attività di project work

Corsi vari di formazione professionale

Educatore di comunità, corso di formazione per operatori sociali
Esperto contabile di organizzazione del terzo settore corso di formazione per operatori sociali
Educatore scuola infanzia corso di formazione per operatori sociali
Manager di organizzazione del 3° settore corso di formazione per operatori sociali;
CSOA, Progetto per la creazione di un centro di erogazione di servizi di orientamento e accompagnamento, **Misura 3.5 Scheda C - POR Sardegna 2000/2006**
Il progetto Centro Servizi Integrato di Orientamento e Accompagnamento (CSOA), ha avuto l'obiettivo di elaborare e sperimentare un modello di azioni orientative, in linea con la riorganizzazione dei Servizi per l'Impiego nella Regione sarda

EQUAL Iniziative Comunitarie

EQUAL PARIS, Progetto Iniziativa Comunitaria EQUAL- Centro Servizi per la Disabilità. Direzione generale. Il Progetto mette a punto una metodologia di intervento per il settore della disabilità . Svolge una ricerca preliminare per definire la Mappa Provinciale della disabilità al fine di individuare i fabbisogni formativi dei disabili fisici e sensoriali. Il Centro Servizi sperimenta un modello di orientamento, un modello formativo, un modello di ausilioteca

EQUAL PONTES, Progetto Iniziativa Comunitaria EQUAL – Direzione Generale. Scopo del progetto è erogare una serie di servizi ai lavoratori deboli. La ricerca preliminare ha individuato le fasce ed i settori dei lavoratori deboli. Il lavoro con il partenariato trasnazionale ha tracciato, insieme all'Università di Cagliari, il profilo ed i concetti relativi al lavoratore debole.

Saranno costituiti 2 Sportelli (uno alla Provincia di Cagliari ed uno all'Associazione Industriali); erogazione di corsi di formazione ed aggiornamento

Progetto 'Gestione Ambientale con tecniche informatiche GIS'
Misura 1.8, POR Sardegna 2000/2006: 18 corsi di formazione e aggiornamento professionale nel settore ambientale rivolti a disoccupati e dipendenti della P.A

Progetto 'Implementazione Sistemi Geografici Informativi'
Misura 4.6, POR Sardegna 2000/2006: 30 corsi di formazione e aggiornamento professionale nel rivolti a dipendenti dei Consorzi Industriali della Sardegna

Progetto UMPARE - *Progetto in ATS (capofila IAL Sardegna),*
Misura 5.3, POR Sardegna 2000/2006
corsi di formazione e aggiornamento professionale nel settore socio sanitario

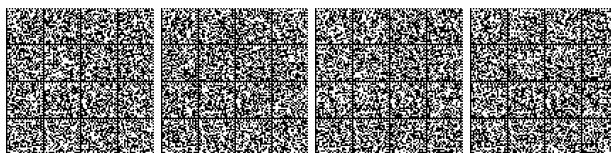
- Date: 2000
- Nome e indirizzo datore di lavoro: ***O. S. Organizzazioni Speciali – S.r.l.*** ***Via Frà Paolo Sarpi 7/A, 50136 Firenze***
- Tipo di azienda o settore: *S.r.l. Società editoriale in ambito psicologico attiva anche nel settore della formazione professionale e post-universitaria*
- Tipo di impiego: *Consulente*
- Principali mansioni e responsabilità: *Consulenza per attività specifiche. Sono state svolte le seguenti principali attività*

Paper *di introduzione al Progetto Formazione Formatori Regione Sardegna, (P.O.M. 94/99 Multiregionale, Sottoprogramma (94022/I/1 Assi 7.4 A e 7.4 C) 'La Formazione come Metodo per lo Sviluppo Locale'*

Attività di docenza per il personale dei Centri di Formazione Professionale pubblica ed in convenzione, in materia di:

- ***Valutazione formativa*** *e sistema di controllo e verifica, rivolto ai Tutor*
- ***Processi di comunicazione e Relazione tra il territorio e le parti sociali*** *rivolto ai Direttori*
- ***Analisi dei fabbisogni formativi*** *rivolto ai Progettisti*
- ***Mercato del lavoro*** *rivolto agli Orientatori*

Sviluppo locale e progettazione europea

- Date: 2000
- Nome e indirizzo datore di lavoro: ***Consorzio 21 – Parco Scientifico e Tecnologico della Sardegna****, Via* ***Palabanda 9, 09123 Cagliari***
- Tipo di azienda o settore: *Ente Pubblico Economico*
- Tipo di impiego: *Consulente*
- Principali mansioni e responsabilità: ***Intervento*** *in materia di* ***Analisi del territorio*** *e* ***Mercato del lavoro****, Master per Tutor d'impresa*

- Date *Aprile 2007*
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Istituto Istruzione Superiore Carmelo Floris Gavoi (NU)**
- Tipo di azienda o settore *Scuola secondaria superiore*
- Tipo di impiego *Consulenza d'aula*
- Principali mansioni e responsabilità *Docenza in materia* ***Progettazione europea*** *PON 'La scuola per lo sviluppo'*
- Date *Febbraio – giugno 2006*
- Nome e indirizzo datore di lavoro ***ISSA Istituto Studi Sull'Ambiente,*** *Via Campidano 28 Cagliari*
- Tipo di azienda o settore *Centro Studi*
- Tipo di impiego *Consulente*
- Principali mansioni e responsabilità ***Operatore culturale in ambito di identità e di sviluppo locale***

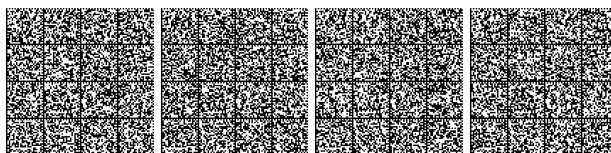
*Intervento di 24 ore dal Titolo '****Programmare e progettare un intervento socio culturale'****, Mis. 3.8. POR Sardegna 2000/2006*

L'intervento ha riguardato le metodologie di intervento in contesto locale, la predisposizione di una risposta a bando pubblico nel settore dell'Inclusione sociale con particolare riferimento alla Progettazione Integrata 2006, lo studio della documentazione e la predisposizione di un programma

- Date *Giugno 2006*
- Nome e indirizzo datore di lavoro ***Società Umanitaria***
- Tipo di azienda o settore *Centro Studi*
- Tipo di impiego *Consulente*
- Principali mansioni e responsabilità *Predisposizione della una manifestazione di interesse 'Fabbrica del Cinema' in risposta al Bando per la* ***Progettazione Integrata*** *settore Industria Bando 2000/2006*

- Date *2000 – 2002*
- Nome e indirizzo datore di lavoro ***BIC Sardegna S.p.A.*** *Centro Europeo Impresa e Innovazione Incubatore di Imprese, Centro Servizi CASIC Macchiareddu, 09010 Uta Caglliari*
- Tipo di azienda o settore *Società. Promozione ed incubazione d'impresa*
- Tipo di impiego *Collaborazione per annualità*
- Principali mansioni e responsabilità ***Project manager in Sviluppo Locale.*** *Progettazione, direzione e coordinamento di Spel, Servizi Per gli Enti Locali. Principali attività svolte*

SPEL *(Servizi per gli Enti Locali), ASA)Area Strategica di Affari del BIC) Sviluppo Locale. Progettazione ed implementazione dell'ASA*

PIT Sarrabus Gerrei,
PIT Elmas Assemini Decimomannu,
PIT Medio Campidano

Coordinamento del gruppo di lavoro di esperti, economisti, sociologi ed esperti di impresa per l'elaborazione del Progetto Integrato Territoriale, con assistenza agli Enti locali, per l'elaborazione del progetto in risposta al bando pubblico di presentazione

Piano di sviluppo socio-economico *della Comunità Montana 25 'Sa Giara'. Progettazione del Piano di Sviluppo, coordinamento del gruppo di lavoro coinvolto e supervisione scientifica*

Promotori Incentivi al Lavoro*: progettazione della procedura di animazione e coordinamento per l'erogazione del servizio con i Promotori di occupazione. L'attività è conseguente alla progettazione del Sistema di Certificazione elaborato con il Centro Studi Relazioni Industriali dell'Università di Cagliari (vedi oltre)*

Progettazione *Avviso 4391* ***PON Ricerca Scientifica****, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000 – 2006, Project manager. Alta formazione per lo sviluppo dell'impresa e del territorio*

Progettazione Ciclo di seminari 'Sviluppo locale e politiche comunitarie' *per l'Assessorato EELL della RAS*

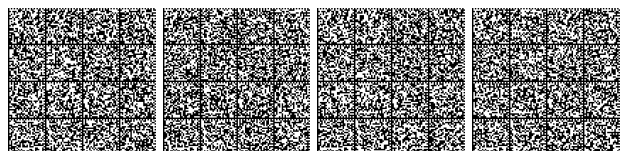
Progettazione mis.3.1 POR Sardegna 2000-2006 *'Progetto integrato a supporto della definizione teorica e operativa della rete innovativa dei Centri per l'impiego'. Elaborazione del progetto in risposta al Bando pubblico*

Progetto di Sviluppo locale L.R. 4/2000 *finalizzato all'impiego di figure professionali relativamente alla 'Organizzazione di un servizio di tutela ambientale e faunistica della Giara' per la Comunità Montana 25 Sa Giara. Elaborazione del progetto*

Progettazione 'Sardiniawelcome'*, Sistema informatico territoriale del settore turistico (in ambiente GIS). Elaborazione del progetto*

Assistenza tecnica in materia di formazione professionale e mercato del lavoro

• Date	*2001*
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***I.S.F.O.L.*** *Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori* *Via Morgagni 33 00161 Roma*
• Tipo di azienda o settore	*Istituto nazionale per lo sviluppo della Formazione Professionale dei lavoratori*
• Tipo di impiego	*Consulente*
• Principali mansioni e responsabilità	***Coordinare le attività in materia di Organizzazione Funzionale e Analisi dei Fabbisogni nell'ambito dell'Assistenza Tecnica alla Regione Sardegna.*** *L'attività ha previsto l'elaborazione ed il coordinamento di una serie di attività di supporto in seno all'Assessorato alla Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale, come raccordo con i consulenti individuati dall'ISFOL (Butera & Partners, PLAN ecc); in particolare*

- *la mappatura dei servizi all'impiego e dei servizi di orientamento in Sardegna*
- *'accompagnamento alla definizione di un modello di accreditamento delle Agenzie Formative*
- *la stesura del disegno di legge sui servizi all'impiego*

Agricoltura biologica

• Date	*1998 -1999*
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***ARPA-AIAB Associazione Italiana per l'Agricoltura Biologica,*** *Sestu (Cagliari) Loc. Magangiosa*
• Tipo di azienda o settore	*Associazione per lo sviluppo e la certificazione dell'agricoltura biologica*
• Tipo di impiego	*Direttore*
• Principali mansioni e responsabilità	*Dirigere l'Associazione Progettare e coordinare le attività promozionali associative*

Principali attività svolte

Programmazione attività associative volte alla promozione, tutela ed sviluppo dell'agricoltura biologica e dello sviluppo rurale, progettazione di attività di animazione rurale, rivolte a cittadini, agricoltori, insegnanti ed alunni. Attività significative

Programmazione di corsi di formazione e seminari

- Premio Internazionale BioCaseus - Macomer
- Biocereali
- Ecomense
- A scuola di ecologia
- Progetto Banca Etica
- Lotta Biologica
- Vendita diretta
- Direzione Giornale associativo BIOCULTURA

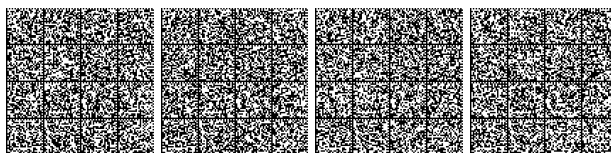
*Per **Biocultura** ha scritto*

'Sviluppo locale sostenibile' e 'Il Sud ha incontrato il Nord?' in BioCultura n°3 aprile 1999, ed Arpa-Aiab, Cagliari

'Agricoltura biologica in Sardegna', su Bioagricultura n°51, ed.AIAB, Modena 1998

Biocaseus', in BioAgriCultura n° 59, periodico di AIAB Associazione Italiana Agricoltura Biologica, Padova

Altri interventi in materia di mercato del lavoro – orientamento - ricerca

• Date	1995
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***C.R.E.S. Centro di Ricerche sui Problemi dell'Economia e dello Sviluppo, , S.a.s. di L.Milani & C, Via Sonnino 33, 09125 Cagliari***
• Tipo di azienda o settore	*Società di ricerca, formazione e sviluppo*
• Tipo di impiego	*Consulente*
• Principali mansioni e responsabilità	*Attività di docenza in materia di Orientamento al lavoro ed allo studio rivolto a studenti degli istituti superiori di Macomer*

Ricerca e pubblicazione - 'Il contesto socio economico del distretto di Tempio Pausania', in 'Un intervento per affrontare con una nuova prospettiva il mercato del lavoro', a cura del CRES, BETA, Rivista trimestrale di orientamento e informazione scolastica del Distretto scolastico n°3, Tempio, Sassari. 1996

- Date: 2000
- Nome e indirizzo datore di lavoro: ***ITER . Institute for Training Education and Research. Via Frà Paolo Sarpi 7/A, 50136 Firenze***
- Tipo di azienda o settore: *Associazione senza fini di lucro. Promozione di attività di ricerca in campo educativo, psicosociale e culturale*
- Tipo di impiego: *Consulente*
- Principali mansioni e responsabilità: ***Progettazione del Sistema di Monitoraggio e Valutazione, Esecuzione dei lavori e Stesura del Rapporto finale di Valutazione** sul Progetto Formazione Formatori Regione Sardegna, (P.O.M. 94/99 Multiregionale, Sottoprogramma (94022/I/1 Assi 7.4 A e 7.4 C)*

- Date: 1994
- Nome e indirizzo datore di lavoro: ***A.F. FORUM Associazione per l'Alta Formazione, Via Monte delle Gioie, Roma***
- Tipo di azienda o settore: *Associazione nonprofit riconosciuta dalla Regione Lazio, con personalità giuridica*
- Tipo di impiego: *Consulente*
- Principali mansioni e responsabilità: *Tutor corso di formazione per ricercatori per l'Università di Cagliari 'Esperti di Metodologia della ricerca nel campo degli antivirali'*

TITOLI DI STUDIO – ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	*1999*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	***Master*** *di perfezionamento annuale post-laurea per Consulente del lavoro, Centro Studi Relazioni Industriali e Ordine dei Consulenti del Lavoro di Cagliari*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro. Aggiornamento sugli istituti normativi più importanti. Casi di scuola e casi di studio
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Titolo della tesi di laurea e votazione	

• Date (da – a)	*1992*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	***Corso di Formazione per Formatori*** *presso CGIL Ufficio Nazionale Formazione e Dipartimento Scienze dell'Educazione dell'Università la Sapienza di Roma*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, Progettazione formativa, Analisi dei fabbisogni formativi
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	*1992*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	***Corso di Perfezionamento*** *annuale post-laurea* ***per Esperto in Relazioni Industriali*** *presso il Centro Studi Relazioni Industriali dell'Università di Cagliari . Stagē presso IRES CGIL Roma.*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro e delle Relazioni Industriali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Titolo della tesi di perfezionamento e votazione	Tesi finale : '**Il circuito della partecipazione alla PARMALAT**' e '**Il percorso alla ITALGEL**', pubblicati in Verso la codeterminazione? Un primo studio sul campo, a cura di Mimmo Carrieri, 'Quaderno IRES n°8, 1994

STAGE

Nell'ambito delle attività del Corso di Relazioni Industriali ha effettuato lo Stage presso la struttura di ricerca della CGIL **IRES** in Via Santa Teresa 23, Roma.
Nell'attività di stage, durata oltre 6 mesi, ha lavorato sotto la direzione del Prof. Carrieri a diverse attività di ricerca in materia di relazioni industriali in seno alle attività dell'IRESe, in particolare, agli studi sulla partecipazione e codeterminazione dei lavoratori alla vita d'impresa.
La ricerca dal titolo Verso la codeterminazione? Un primo studio sul campo, a cura di Mimmo Carrieri, 'Quaderno IRES n°8, è stata pubblicata nel 1994

Scrittura di un articolo ***'La via italiana alla codeterminazione'***, pubblicato in LAVORO

INFORMAZIONE' n°10/93

• Date (da – a) *1991*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione — ***Corso di Diritto del lavoro*** *presso CGIL Centro Studi e Formazione Sindacale, Ariccia Roma in regime di convenzione con l'Università di Bari – Dipartimento sui rapporti del lavoro e Relazioni Industriali*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio — Diritto del lavoro e delle Relazioni Industriali

• Qualifica conseguita — Attestato di partecipazione

• Date (da – a) *1991*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione — **Laurea** in Scienze Politiche ad indirizzo politico amministrativo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio — Diritto del lavoro e delle Relazioni Industriali

• Qualifica conseguita — Laurea

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Titolo della tesi di laurea e votazione — Tesi in materia di Diritto del lavoro su 'Lo sciopero nelle sentenze della Corte Costituzionale' (voto 105/110)

• Date (da – a) *1981*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione — **Diploma di Maturità Classica**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita — Diploma di Maturità

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Titolo della tesi di laurea e votazione — (48/60)

ULTERIORI TITOLI

• Date (da – a) *2007*

ISFOL
Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori
Via Morgagni 33 00161 Roma

Selezione per titoli e valutazione comparativa
La Commissione di valutazione e comparazione nella seduta di valutazione del **11 ottobre** 2007 ha esaminato le candidature pervenute fino alle ore 16.00 del ***10 ottobre*** approvando il primo elenco rispondente ai requisiti dell'avviso di

"Procedura Comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti"
Di cui alle Procedure di stabilizzazione previste dall.art. 1 commi 519 e 520 della Legge 27/12/2006, n. 296,

Risultata idonea per le seguenti diverse categorie professionali
1) **Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro**
2) **Specialisti in Scienze sociologiche ed antropologiche**
3) **Formatori ed esperti nella progettazione formativa e curricolare**

PUBBLICAZIONI ED ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

- Date

2009 ***'La conciliazione come metodo'*** *di T. Putzolu et alia,* ***contenuto in*** **TEMPI DI VITA E TEMPI DI LAVORO Un nuovo equilibrio per famiglie e organizzazioni** (in corso di pubblicazione presso CUEC)

2005 **Prefazione** al volume **REPERTORIO dei profili professionali e corrispondenti percorsi formativi** in Sardegna, POR Sardegna 2000/2006, Asse III, misura 3.5 scheda D. 2005, CNOS FAP Salesiani Sardegna, 2005

2005 Collaborazione con **'Il Giornale di Sardegna'** in materia di lavoro e formazione, 2005

2005 Collaborazione con **DELT@ NEWS**, Agenzia di Stampa delle donne come corrispondente dalla Sardegna. 2005

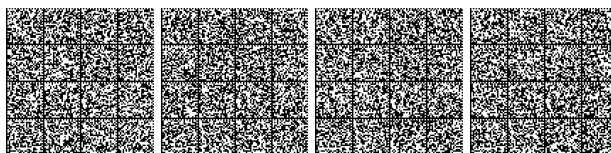
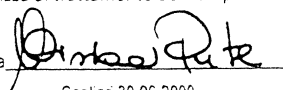
1999 **'Sviluppo locale sostenibile'** e 'Il Sud ha incontrato il Nord?' in BioCultura n°3 aprile 1999, ed Arpa-Aiab, Cagliari

1998- 1999 **Direzione** del giornale **BioCultura** dal 1998 al 1999. **'Agricoltura biologica in Sardegna'**, su Bioagricultura n°51, ed.AIAB, Modena 1998.

1996 'Biocaseus', in BioAgriCultura n° 59, periodico di AIAB Associazione Italiana Agricoltura Biologica, Padova

1994 **'Il contesto socio economico del distretto di Tempio Pausania'**, in 'Un intervento per affrontare con una nuova prospettiva il mercato del lavoro', a cura del CRES, BETA, Rivista trimestrale di orientamento e informazione scolastica del Distretto scolastico n°3, Tempio, Sassari. 1996

1993 **'Il circuito della partecipazione alla PARMALAT'** e **'Il percorso alla ITALGEL'**, pubblicati in Verso la codeterminazione? Un primo studio sul campo, a cura di Mimmo Carrieri, 'Quaderno IRES n°8, 1994

'La via italiana alla codeterminazione', pubblicato in LAVORO INFORMAZIONE' n°10/93

PRIMA LINGUA	**Italiano (madrelingua)**
ALTRE LINGUA	**Inglese**
	[Inglese]
• Capacità di lettura	[buono]
• Capacità di scrittura	[buono]
• Capacità di espressione orale	[elementare]
	[Francese]
• Capacità di lettura	[buono]
• Capacità di scrittura	[elementare]
• Capacità di espressione orale	[elementare]
	[Spagnolo]
• Capacità di lettura	[buono]
• Capacità di scrittura	[elementare]
• Capacità di espressione orale	[elementare]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE MICROSOFT PROJECT
PATENTE O PATENTI	Patente B
ALLEGATI	[]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto Ai sensi del D. lgs. N. 196/2003

Firma____________

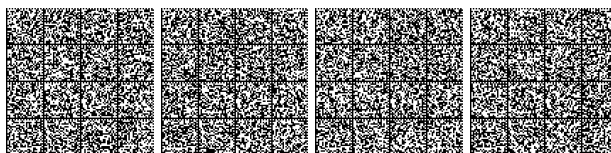
Cagliari 30 06 2009

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUSAI PASQUALINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	30/08/2007 al 06/02/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Smia Sardinia Srl – Viale Elmas 51 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo- Addetta alla contabilità, controllo di gestione – gestione cassa- rapporti con le banche- pubbliche relazioni

• Date (da – a)	01/02/2006 al 30/06/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Sviluppo Italia Sardegna SpA**
• Tipo di azienda o settore	Ente governativo
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Tecnico e Gestionale TiTolo II Decreto Legislativo 21 aprile 2000 n. 185;

Consulente Titolo II.
In particolare sono state svolte le seguenti mansioni:
Colloqui istruttori;
Istruttorie relative le pratiche di finanziamento inerenti il titolo II (autoimpiego e microimpresa)
Seminari relativi la firma contratto;
Assistenza tecnica e gestionale ai beneficiari la Misura relativa il Dlgs 185/2000,;
Supporto alle imprese assistite relativamente alla pianificazione economica finanziaria , commerciale e di marketing;
Supporto all'area attuazione nell'analisi e predisposizione dei documenti finalizzati all'erogazione dei contributi di legge.
Responsabile e consulente presso lo sportello di animazione economica del comune di Loceri (NU).
Docenza nell'ambito del corso di formazione per la creazione d'impresa : *"Donne e infanzia: più cura, più impresa"* presso l'Università degli Studi di Cagliari.

• Date (da – a)	Novembre 2003 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ghilarza- Abbasanta- Sedilo- Paulilatino- Norbello, Aidomaggiore. Tadasuni, Santu Lussurgiu.
• Tipo di azienda o settore	Enti locali
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto in mercato del lavoro per il Centro di Servizi Inserimento Lavorativo di soggetti svantaggiati. Misura POR Sardegna 3.4

Formazione e consulenza per l'autoimprenditorialità e per la predisposizione di business plan
Consulenza individuale per l'inserimento nel mondo del lavoro - bilancio di competenze-
Assistenza e consulenza personalizzate e progettazione di percorsi di ingresso al mondo del lavoro.
Assistenza e consulenza nella predisposizione di domande di finanziamento bandite dalla Regione Autonoma Sardegna.
Attività di animazione economica.
Supporto predisposizione e consulente bando "De Minimis " presso il comune di Tadasuni.
Organizzatrice e relatrice in diversi seminari:
La ricerca attiva nel mercato del lavoro;
Riforma del mercato del lavoro
Il lavoro stagionale;
Dalla idea alla creazione d'impresa, redazione dei piani strategici.
Come si fa un Business Plan;
I Fondi dell'UE;
La Misura POR 3.10;
La Misura POR 3.11;
Il bando "de minimis" del comune di Tadasuni
Il bando Press;
Le misure dell'autoimpiego;
La legge 215/1992;
Il terzo settore;
Interventi a favore dei giovani agricoltori;

• Date (da – a)	Giugno 2005 – settembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siniscola
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per la creazione e sviluppo d'impresa .

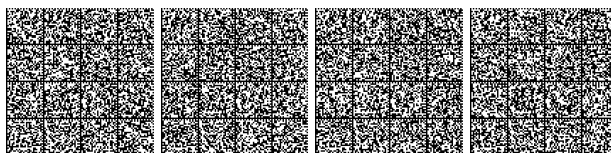
• Date (da – a)	Gennaio 2005 a gennaio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Riccardo Montixi – Cagliari-
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di business plan, analisi di mercato, pianificazione economica finanziaria.

• Date (da – a)	Giugno 2005 luglio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi Riuniti – Cagliari -
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di business plan, analisi di mercato

• Date (da – a)	Aprile 2004 dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Italia Sardegna SpA – Cagliari -
• Tipo di azienda o settore	Ente governativo
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	

- Istruttore pratiche di finanziamento Misura POR Sardegna 3.10. "Sviluppo e consolidamento dell'imprenditorialità con priorità ai nuovi bacini d'impiego".
- In particolare sono state svolte le seguenti mansioni:
- Orientamento e consulenza per lo sviluppo dell'autoimprenditorialità;
- Sensibilizzazione e promozione della cultura d'impresa;
- Promozione e sviluppo di servizi integrati alle imprese (analisi di fattibilità, analisi di mercato);
- Monitoraggio e valutazione delle pratiche ammesse al finanziamento.
- Relatrice nei seminari relativi alla Misura 3.10 del POR Sardegna.
- Coordinamento dell'intero gruppo di istruttori.
- Relatrice nei seminari delle formule dell'Autoimpiego .

• Date (da – a)	Ottobre 2003 aprile 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BIC Sardegna – Cagliari-
• Tipo di azienda o settore	Ente governativo
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile e consulente Progetto di Orientamento e Animazione Territoriale - Impresa e Occupazione - per il Comune di Cagliari.

- Formatrice e coordinatrice dell'intero gruppo di consulenti (business scout) coinvolti nel progetto.
- Consulenza e orientamento presso lo sportello attivato al BIC Sardegna e presso gli sportelli delle circoscrizioni di Cagliari.

• Date (da – a)	Ottobre 2003 – novembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESIEA - Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nei corsi per l'assolvimento dell'obbligo formativo. Materia oggetto di insegnamento: amministrazione di base.

• Date (da – a)	Settembre 2002 – aprile 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIF Sardegna - Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Associazione Nazionale Femminile
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nei corsi per l'assolvimento dell'obbligo formativo.Materia oggetto di insegnamento: accompagnamento al lavoro – il mercato del lavoro- le politiche attive del lavoro.

• Date (da – a)	Ottobre 2002 – dicembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESIEA - Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nei corsi per l'assolvimento dell'obbligo formativo. Materia oggetto di insegnamento: economia politica.

• Date (da – a)	Luglio 2003 – dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Orientare – Cagliari -
• Tipo di azienda o settore	Associazione
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Orientatrice e consulente al lavoro dipendente e al lavoro autonomo presso il Centro Giovani del Comune di Cagliari. Relatrice di seminari aventi per oggetto formazione professionale e scolastica, mercato del lavoro, counselling orientativo individuale e di gruppo- percorsi di consulenza rivolti a donne. Consulenza individuale e di gruppo per la creazione e sviluppo d'impresa.

• Date (da – a)	Giugno 2003 settembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BIC Sardegna – Cagliari -
• Tipo di azienda o settore	Ente governativo
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per l'assegnazione di incentivi in base alla Legge Regionale 10 dicembre 1998 n. 37 articolo 19 "Iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione" per il Comune di Cagliari

• Date (da – a)	Aprile 2002 – aprile 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guspini
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico per l'assegnazione di incentivi in base alla Legge Regionale 10 dicembre 1998 n. 37 articolo 19 "Iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione".

• Date (da – a)	Novembre 2002 – dicembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guspini
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico per l'assegnazione di incentivi per l'assegnazione dei finanziamenti relativo all'artigianato artistico. in base alla Legge Regionale 10 dicembre 1998 n. 37 articolo 19 "Iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione".
• Date (da – a)	Febbraio 2002 – luglio 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CTR - Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla comunicazione e orientatrice al lavoro dipendente e al lavoro autonomo presso l'Agenzia Provinciale Informagiovani di Cagliari. Consulente all'orientamento scolastico e professionale e all'imprenditoria presso l' informacittà del Comune di Guspini e di Villasor. Attività di consulenza individuale e seminari per l'orientamento al lavoro dipendente; Attività di consulenza individuale e seminari per lo sviluppo dell' idea d'impresa. Attività di orientamento presso le terze classi delle scuole medie inferiori e presso le quinte classi delle scuole medie superiori.
• Date (da – a)	Gennaio 2002 – marzo 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CTR - Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente orientamento scolastico e imprenditoria scuole medie superiori e inferiori di Olbia
• Date (da – a)	Novembre 2001 –dicembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BIC Sardegna - Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente governativo
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente in qualità di attivatore dell'occupazione. Attività di consulenza relativamente all'organizzazione delle risorse umane presso imprenditori. Localizzati nella provincia di Cagliari e Nuoro.
• Date (da – a)	Gennaio 2001 – giugno 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IG Spa
• Tipo di azienda o settore	Ente governativo
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Docente per la creazione d'impresa in ambiente protetto. In particolare sono state svolte le seguenti docenze: Pianificazione economica finanziaria; Pianificazione commerciale e di marketing.
• Date (da – a)	Febbraio 2000 – dicembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CTR - Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente all'orientamento scolastico e professionale e all'imprenditoria presso l'Informagiovani e Banca del Tempo Urban - Pirri. Attività di consulenza individuale per lo sviluppo di idea d'impresa, Relatrice di seminari aventi per oggetto: formazione professionale e scolastica, mercato del lavoro, leggi di agevolazione per la creazione e lo sviluppo d'impresa. Imprenditoria femminile.

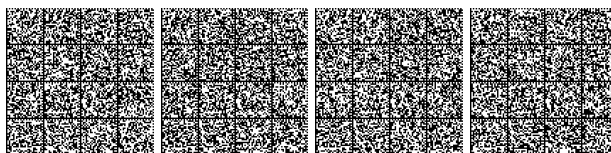
• Date (da – a)	Ottobre 1999 – giugno 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IG Spa
• Tipo di azienda o settore	Ente governativo
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor d'impresa per il progetto Ig students. Creazione d'impresa in ambiente protetto.

• Date (da – a)	Dicembre 2000- aprile 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CTR - Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	Dipendente.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Sportello Impresa del Comune di San Basilio. Attività di consulenza individuale e animazione economica. Seminari relativi la creazione di impresa e le leggi di finanziamento.

• Date (da – a)	Novembre 2000 – dicembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cappelli & Patners – Milano -
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nel corso per il Prestito d'Onore L. 608/1996. Valutazione delle idee d'impresa per la società Sviluppo Italia SpA.

• Date (da – a)	Maggio 2000- giugno 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Privato "F. Petrarca" - Olbia
• Tipo di azienda o settore	Istituto privato
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Docente , materie oggetto d'insegnamento . matematica applicata e ragioneria.

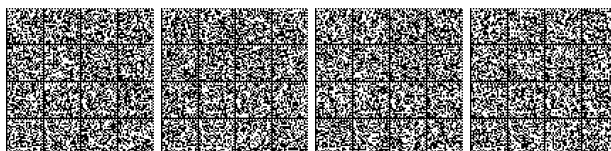
• Date (da – a)	Settembre 1999 – novembre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale "L. Oggiano" - Siniscola
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nel corso IFTS "Operatori Turistici". Materia oggetto d'insegnamento: diritto commerciale e incentivi a favore delle imprese turistiche.

• Date (da – a)	Marzo 1998 – luglio 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CTR – Cagliari -
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice e consulente all'imprenditoria , al lavoro dipendente e all'orientamento scolastico e professionale presso Centro Informagiovani del Comune di Orosei e del Comune di Siniscola. Attività di orientamento scolastico e professionale sia nelle scuole medie inferiori, sia nelle scuole medie superiori. Consulente per la creazione e lo sviluppo d'impresa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

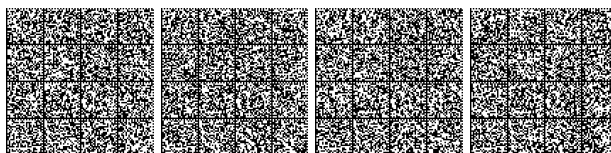
• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia e Commercio di Cagliari
• Indirizzo studi	Economico Giuridico
• Titolo conseguito	Laurea in Economia e Commercio
Titolo della tesi	**"Dall'eguaglianza formale all'eguaglianza sostanziale nel trattamento della condizione giuridica della donna".** Materia della tesi: diritto del Lavoro. Votazione: 101/110

• Date (da – a)	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico Commerciale "L. Oggiano" di Siniscola
• Principali materie	Materie economiche -giuridiche
• Titolo conseguito	Diploma di ragioniera.

• Date (da – a)	Marzo 2005 luglio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Formazione Professionale Integrata ed in collaborazione con il "Dipartimento delle Ricerche Aziendali" della facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Cagliari.
• Principali materie	Contabilità
• Qualifica conseguita	Master intensivo per responsabili di bilancio e adempimenti fiscali.

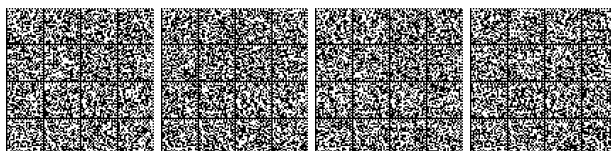
• Date (da – a)	Ottobre 2000 a luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari, facoltà di Economia, Centro Studi di Relazioni Industriali ed il Formez. Il SISTEMA DI CERTIFICAZIONE PROFESSIONALE opera in accordo alla norma UNI CEI EN 45013.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro
• Qualifica conseguita	Certificazione professionale di "Attivatore di Occupazione"

Ulteriori informazioni

Aggiornamento

- Novembre 2006 giugno 2007 corso di lingua inglese presso "l'Anglo American Center" – Cagliari.
- Ottobre 2005 partecipazione al seminario "Gli strumenti di agevolazione finanziaria per gli investimenti delle PMI", organizzato dall'API Sarda in collaborazione con Sardafidi, Isfor API .
- **Gennaio 2005 attestato di partecipazione Progetto EDA "Verso nuove politiche del lavoro.** Prospettive di decentramento in Sardegna, Italia ed Europa". A cura dell'Agenzia Regionale del Lavoro.
- **Novembre 2004 partecipazione al Workshop Internazionale "Imprese Territorio Mercati – Luoghi e Flussi". Promosso nell'ambito dell'iniziativa Comunitaria Equal "Innovazione e Tradizione" Misura 3.1, realizzata dalla Partneship di Sviluppo costituita da: Manager Consulting Group; Sviluppo Italia Sardegna; Luiss Management; Comunità Montana Baronie; Comunità Montana Nuorese; Comunità Montana Barbagia- Mandrolisai.**
- Dicembre 2003 convegno C.F.I. – B.I.C. Sardegna "La Nuova Legge Marcora per lo sviluppo dell'impresa cooperativa".
- **Settembre 2003 seminario informativo regionale sulla legge 68/99 "collocamento obbligatorio delle persone con disabilità" presso il CRFP di Cagliari.**
- **Febbraio 2003 seminario relativo all'imprenditoria femminile legge 215/92 presso CCIAA di Cagliari.**
- **Ottobre '02 novembre '02 incontri di approfondimento presso la Coop. CTR Onlus sui seguenti temi: imprenditoria, lavoro dipendente, mobilità e progetti europei, comunicazione nei servizi alla persona.**
- Giugno 2002 partecipazione al seminario "Comuni Giovani e Lavoro", I° Assemblea Regionale degli Informagiovani, in collaborazione con l'ANCI Sardegna.
- Luglio '01 incontri di approfondimento sui seguenti temi: comunicazione e gestione dei conflitti all'interno del gruppo, curato e gestito da Ig students - Sviluppo Italia S.p.A.
- **Luglio '01 incontri di approfondimento sul Tutor d'impresa: "Il business plan per l'avvio e la crescita delle imprese" a cura del BIC Sardegna e facoltà di Economia e Commercio dell' Università degli Studi di Cagliari.**
- **Giugno '01 attestato di partecipazione al 2° Incontro Nazionale tra gli Operatori dell'Informazione Comunitaria, Uffici Europa e Politiche Comunitarie a cura del Formez e Rap.**
- **Giugno '01 - luglio '01 corso e stage su " Le politiche di Pari Opportunità nel mercato del lavoro in Sardegna", a cura della Commissione Regionale per le Pari Opportunità tra Uomini e Donne.**
- **Giugno '01 partecipazione al seminario "La L. R. 24.12.1998 n. 36. Politiche attive sul costo del lavoro", organizzato dal Centro Studi di Relazioni Industriali - Università degli Studi di Cagliari.**
- **Dicembre 2000 seminario sul seguente tema: "La Riforma del Collocamento in Sardegna".**
- **1997 Corso di formazione professionale per la formazione all'imprenditorialità, istituito dalla Regione Autonoma della Sardegna, Fondo Sociale Europeo e Ministero del Lavoro e gestito dall'ANAP Sardegna.**
- Giugno 1994 agosto 1994 corso di lingua francese presso Paris Langues a Parigi.
- Attività di progettazione per i P.O.R. Sardegna 2000/2006 in collaborazione con l'Associazione Orientare.
- **Redazione di guide relative all'orientamento scolastico professionale e per l'orientamento all'imprenditoria ad uso interno per gli informagiovani gestiti da CTR ONLUS.**
- Maggio '98 maggio '01 praticante presso uno studio di Dottore Commercialista e Revisore Contabile.
- Collaborazione per 150 ore presso l'Area Finanze, Programmazione Controllo, Settore Fiscale dell' Università degli Studi di Cagliari.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come formatrice e attraverso l'attività di consulenza e di tutor.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione come relatrice a convegni e seminari: Buone capacità di gestione delle risorse umane acquisite attraverso l'esperienza di coordinatrice e responsabile del progetto Animazione Economica presso il BIC Sardegna per il Comune di Cagliari e coordinatrice di diversi centri informagiovani della Sardegna
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del sistema operativo windows XP. Sistemi applicativi: word, excel, power point. Ottima conoscenza di alcuni data base. Ottima conoscenza del programma di contabilità Mago Internet: ottima conoscenza dei programmi per la navigazione in rete: Internet Explorer
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura creativa: novelle per bambini. Disegno artistico. Vincitrice concorso di disegno artistico bandito dalla Ce. Nu di Siniscola. Ottobre – dicembre 2004 corso di recitazione teatrale e dizione presso la compagnia AmArti Cagliari - Elmas.
PATENTE	Patente Cat. B
Altre informazioni	• Disponibile ai trasferimenti. Lettera di referenze rilasciata da Sviluppo Italia Sardegna SpA.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003.

10A06947

DECRETO 15 aprile 2010.

Nomina della consigliera di parità supplente della provincia di Avellino.

IL MINISTRO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI

DI CONCERTO CON

IL MINISTRO
PER LE PARI OPPORTUNITÀ

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Visto l'art. 12, comma 3, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che prevede la nomina dei consiglieri di parità, su designazione delle regioni e delle province, sentite rispettivamente le commissioni regionali e provinciali tripartite di cui agli articoli 4 e 6 del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469;

Visto l'art. 13, comma 1, del succitato decreto che prevede che i consiglieri di parità devono possedere i requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normativa sulle parità e pari opportunità, nonché di mercato del lavoro, comprovati da idonea documentazione;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 12 del 26 gennaio 2010 con la quale si designa l'avv. Antonietta De Angelis quale consigliera provinciale supplente della provincia di Avellino;

Visto il *curriculum vitae* dell'avv. Antonietta De Angelis allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante;

Considerato che la predetta designazione risulta conforme ai requisiti stabiliti dal succitato decreto legislativo n. 198/2006 e che risulta acquisito il parere della Commissione tripartita;

Ritenuta l'opportunità di procedere alla nomina della consigliera di parità supplente della provincia di Avellino;

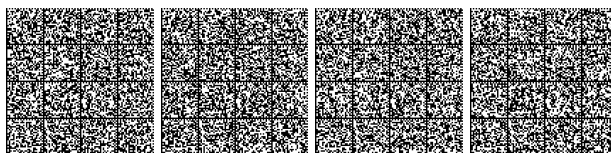
Decreta:

L'avv. Antonietta De Angelis è nominata consigliera di parità supplente della provincia di Avellino.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 15 aprile 2010

Il Ministro del lavoro
e delle politiche sociali
SACCONI

Il Ministro
per le pari opportunità
CARFAGNA

ALLEGATO

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome — De Angelis Antonietta

Titolo di studio — Laurea in Giurisprudenza conseguita il 15/07/1992 presso l'Università degli Studi di Salerno .con votazione 107/110

Nazionalità — Italiana

Data di nascita — 16/04/1963 Benevento

DATI FORMATIVI E PROFESSIONALI I

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Avellino dal 12/03/1997 al n. 2347

Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti dal 29/05/2009 al n. 53086

Perfezionamento in Diritto Tributario a seguito di frequenza e superamento esame al Corso di perfezionamento e aggiornamento in diritto tributario "Il processo" presso l'Università degli Sudi di Salerno nell'anno Accademico 1998/99

Svolgimento della attività professionale di Avvocato, con studio in Avellino alla via F.lli Bisogno,5

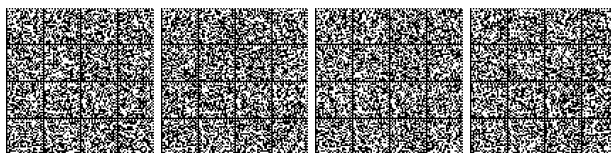
Svolgimento della attività professionale nel settore civile con esperienza forense processuale civilistica

Svolgimento di incarichi come Curatore Fallimentare ricevuti dal Tribunale di Avellino – Sez. Fallimentare

Svolgimento di incarichi come difensore in giudizio di Curatele Fallimentari ricevuti dal Tribunale di Avellino – Sez. Fallimentare

ESPERIENZE PROFESSIONALI RELATIVE ALLE MATERIE PREVISTE DALL'ART.13, COMMA 1 DEL D.LGS N.198/2006

Collaborazione professionale con il Prof. Corrado Ievoli, presso la Cattedra di Economia Agro - Alimentare dell'Università degli Studi del Molise, per attività di ricerca sugli aspetti giuridici del mercato del lavoro nel settore agro-alimentare,con particolare attenzione al lavoro femminile La collaborazione si è svolta nel periodo 2004-2007 .

(Attestato Università degli Studi del Molise del 23/09/09 – allegato 1)

Collaborazione professionale con l'Avv. Carmine Freda , iscritto all'Albo Avvocati di Avellino, per attività di consulenza,studio ed approfondimento delle questioni relative alle vertenze di lavoro con particolare riferimento alle discriminazioni sul luogo di lavoro,contrattazione collettiva,discriminazione di genere,mobbing,,molestie sessuali sul luogo di lavoro.,studio ed approfondimento della normativa relativa alle Pari Opportunità. La collaborazione si è svolta nel periodo 2003-2008 **(Attestato Avv. Carmine Freda del 24/08/09 – allegato 2)**

Attività professionale svolta nel settore femminile del Coordinamento Provinciale di Avellino del PDL, ex Forza Italia,con l'incarico specifico di seguire le problematiche del lavoro femminile, parità e pari opportunità ed imprenditoria femminile, dal mese di marzo del 2006 a tutt'oggi.

(Attestato Coordinamento Regionale PDL del 28/09/2009 - allegato 3)

Attività professionale svolta nel settore femminile del Coordinamento Provinciale di Avellino del PDL con l'incarico di "Difensore Civico della Libertà" del coordinamento cittadino di Avellino e di Vice responsabile Provinciale del Movimento Azzurro Donna,,con incarico specifico di monitorare e studiare la condizione del lavoro femminile in Provincia di Avellino.. Tale attività si è svolta dal mese di novembre del 2007 a tutt'oggi **(Attestato Coordinamento Regionale PDL del 28/09/2009 - allegato 3)**

CORSI DI FORMAZIONE – SEMINARI INFORMATIVI RELATIVI ALLE MATERIE PREVISTE DALL'ART.13, COMMA 1 DEL D.LGS N.198/2006

Partecipazione al corso formativo indetto dall'Ordine degli Avvocati di Avellino, avente ad oggetto "Nuove Tutele" , correlato a Diritto Civile e Diritto Processuale Civile.

(Attestato di partecipazione dell'Ordine degli Avvocati di Avellino del 28/03/2008 - allegato 4)).

Partecipazione al corso formativo indetto dall'Ordine degli Avvocati di Avellino, avente ad oggetto Diritto del Lavoro , della Previdenza e della Sicurezza Sociale,correlato a Diritto Amministrativo.
(Attestato di partecipazione dell'Ordine degli Avvocati di Avellino del 13/05/2008 – allegato 5).

Partecipazione al Corso formativo indetto dalla Associazione Popolare Universitaria "Don Luigi Sturzo" , presso la Università degli Studi di Salerno, avente ad oggetto: Tutela dei diritti delle donne, profili giuridici e sociologici- Le Pari Opportunità nel mondo del lavoro alla luce delle ultime normative in materia - Normativa di contrasto alla violenza sulle donne alla luce del decreto legge del 23.02.2009 n. 11 .
(Attestato di partecipazione rilasciato dalla AUP "Don Luigi Sturzo" del 21/04/2009 – allegato 6).

Partecipazione al corso formativo indetto dall'Ordine degli Avvocati di Avellino, avente ad oggetto: "Donne nella libera professione: discriminazione e opportunità" (**Attestato di partecipazione dell'Ordine degli Avvocati di Avellino del 30/09/2009 –allegato7).**

ATTIVITA' DI I RELATRICE NELLE MATERIE PREVISTE DALL'ART.13, COMMA 1 DEL D.LGS N.198/2006

Partecipazione al **Convegno Provinciale di Forza Italia – Azzurro Donna, svoltosi nel Comune di Avellino il 16.05.08**, come relatrice sulle condizioni di Parità e Pari Opportunità delle donne nella Provincia di Avellino **(allegato 3**).

Partecipazione al **Convegno Provinciale Forza Italia - Azzurro Donna svoltosi nel Comune di Solofra (AV) il 27.06.08**, come relatrice sulla attività e funzione del Difensore Civico della Libertà con particolare riguardo alle discriminazioni femminili nel mondo del lavoro (**allegato 3).**

Partecipazione al **Convegno Provinciale Forza Italia – Azzurro Donna, svoltosi nel Comune di Lioni (AV) il 25.10.08**, come relatrice sull'attività svolta dal movimento femminile di Forza Italia a favore delle donne nel mondo della politica e del lavoro **(allegato 3).**

Partecipazione al **Convegno Provinciale Forza Italia – Azzurro Donna, svoltosi nel Comune di Sturno (AV) il 21.12.08** come relatrice sulla politica femminile **(allegato 3**)

Partecipazione **Assemblea Provinciale di Azzurro Donna, svoltasi nel Comune di Avellino il 23.02.09**, come relatrice sulla programmazione di partecipazione delle donne alle elezioni amministrative del 6-7 giugno 2009.**(allegato 3)** .

Partecipazione al **Convegno Provinciale Forza Italia -PDL, svoltosi nel Comune di Mercogliano (AV) il 16.03.09**, come relatrice sulla specifica problematica della imprenditoria femminile nel settore turistico. **(allegato 3)**

Partecipazione al **Convegno Provinciale PDL, svoltosi in Solofra (AV) il 19.04.09** come relatrice sulla imprenditoria femminile e sulla condizione di lavoro delle donne nel settore industriale alla Provincia di Avellino..
(allegato 3)

STESURA DOCUMENTI RELATIVI ALLE MATERIE PREVISTE DALL'ART.13, COMMA 1 DEL D.LGS N.198/2006

Partecipazione alla stesura del **Documento Programmatico del gruppo femminile Azzurro Donna - Forza Italia del 03.04.08**, consegnato personalmente all'On. Mara Carfagna, oggi Ministro delle Pari Opportunità .**(allegato 3 e 8)** .

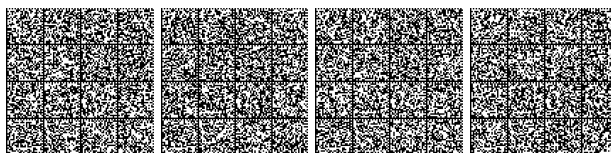
Partecipazione alla stesura della **Petizione PDL del 26.05.08 redatta dal Coordinamento Cittadino di Avellino**,indirizzata al Ministro per i Beni e le Attività Culturali, onde ottenere la fruibilità da parte della cittadinanza della struttura del Carcere Borbonico, al fine di agevolare e potenziare, tra le altre, le iniziative commerciali ed imprenditoriali femminili. **(allegato 3)** .

Partecipazione alla stesura e sottoscrizione del **Documento della Consigliera di Pari Opportunità della Provincia di Avellino,**del marzo 2009 indirizzato ai Segretari Provinciali dei Partiti Politici,sollecitati a prevedere la equa rappresentanza delle donne nelle liste elettorali ed a promuovere e sostenere la pari dignità delle donne nella politica (**allegato 9).**

ALLEGATI

1) Attestato rilasciato dalla Università degli Studi del Molise del 23/23/2009
2) Attesto rilasciato dall'Avv. Carmine Freda del 24/08/2009
3) Attestato rilasciato dal Coordinamento Regionale PDL del28/09/09
4) Attestato rilasciato dall'l'Ordine degli Avvocati di Avellino del 28/03/2008
5) Attestato rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Avellino del 13/05/2008
6) Attestato rilasciato dalla Associazione Popolare Universitaria "Don Luigi Srurzo" del 21/04/2009
7) Attestato rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Avellino del 30/09/2009
8) Documento Programmatico del gruppo femminile Azzurro Donna – Forza Italia del 03/04/08,
9) Documento della Consigliera di Parità della Provincia di Avellino marzo 2009

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

10A06948

DECRETO 15 aprile 2010.

Nomina delle consigliere di parità effettiva e supplente della provincia di Prato.

IL MINISTRO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI

DI CONCERTO CON

IL MINISTRO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Visto l'art. 12, comma 3, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 che prevede la nomina dei consiglieri di parità, su designazione delle regioni e delle province, sentite rispettivamente le commissioni regionali e provinciali tripartite di cui agli articoli 4 e 6 del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469;

Visto l'art. 13, comma 1, del succitato decreto che prevede che i consiglieri di parità devono possedere i requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normativa sulle parità e pari opportunità, nonché di mercato del lavoro, comprovati da idonea documentazione;

Visto il decreto n. 58/28 dicembre 2009 del presidente della Giunta provinciale con il quale si designano l'avv. Micaela Venturi quale consigliera provinciale effettiva e la sig.ra Sabrina Brezzo quale consigliera supplente della provincia di Prato;

Visti i *curricula vitae* dell'avv. Micaela Venturi e della sig.ra Sabrina Brezzo allegati al presente decreto di cui costituiscono parte integrante;

Considerato che la predetta designazione risulta conforme ai requisiti stabiliti dal succitato decreto legislativo n. 198/2006 e che risulta acquisito il parere della Commissione tripartita;

Ritenuta l'opportunità di procedere alla nomina della consigliera di parità effettiva e supplente della provincia di Prato;

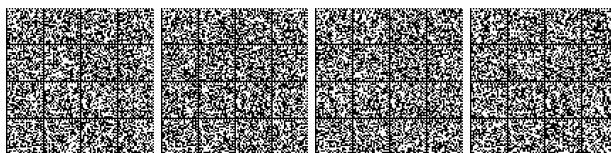
Decreta:

L'avv. Micaela Venturi e la sig.ra Sabrina Brezzo sono nominate rispettivamente consigliera di parità effettiva e supplente della provincia di Prato.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 15 aprile 2010

*Il Ministro del lavoro
e delle politiche sociali*
SACCONI

*Il Ministro
per le pari opportunità*
CARFAGNA

ALLEGATO

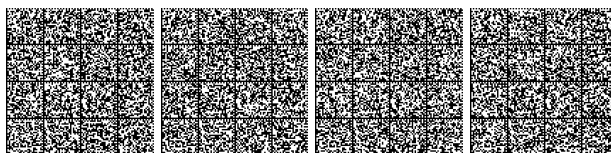
Nome e Cognome	Micaela Venturi
Data e luogo di nascita	
Residenza	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	

Abilitazioni

• *Date (da – a)*	***2004***
• *Abilitazione conseguita*	Avvocato a seguito del superamento dell'Esame per l'Abilitazione all'esercizio della professione forense e di conseguente iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Prato

Percorso di Studi e Formazione

• *Date (da – a)*	***1999***
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Ordine degli Avvocati di Prato
• *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*	Attestato conseguito nell'ambito del Corso di Perfezionamento in Diritto Penale Minorile
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Il corso ha avuto ad oggetto l'approfondimento del diritto penale minorile al fine di prestare attività di difesa e patrocinio ai minori che commettono reati penali

• *Date (da – a)*	***1998***
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Università degli Studi di Firenze
• *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*	***Laurea in Giurisprudenza – Indirizzo Diritto del Lavoro*** Votazione finale: 97/110
• *Tesi di Laurea*	"La tutela della lavoratrice madre" La tesi ha sviluppato un lavoro di ricerca storico – legislativo in merito al percorso compiuto dallo stato civile in questo ambito dagli inizi del '900. Una parte della ricerca è stata dedicata al lavoratore padre ed all'allora disegno di legge sui congedi parentali (Legge 53 dell'8 marzo 2000) Relatore: Prof. Riccardo Del Punta

• *Date (da – a)*	***1991***
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Istituto Tecnico Commerciale "Caduti della Direttissima" di Castiglione dei Pepoli (Bologna)
• *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*	***Diploma di Perito Tecnico Commerciale e Programmatore Informatico***

Esperienze Professionali

• *Date (da – a)*	***Dal gennaio 2006 al dicembre 2009***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Provincia di Prato
• *Profilo Professionale*	**Consigliera di Parità**
• *Principali mansioni/descrizione attività*	Dal 1°Gennaio 2006, dopo essere stata nominata Consigliera di Parità della Provincia di Prato, con DM del 30/12/2005 mi sono occupata di pari opportunità e di discriminazioni di genere così come risulta specificatamente dai report annuali sulla mia attività inviati alla Provincia di Prato.

• *Date (da – a)*	***Dal 2004 al gennaio 2006***
• *Profilo Professionale/Incarico*	**Membro della Commissione Provinciale Pari Opportunità di Prato**
• *Principali mansioni/descrizione dell'attività*	Partecipazione attiva al gruppo di lavoro in materia di mobbing e conseguenze sociali della riforma normativa avente ad oggetto il diritto del lavoro

• *Date (da – a)*	***Dal 2004 ad oggi***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Libera professionista con Studio a Prato
• *Profilo Professionale*	**Avvocato**
• *Principali mansioni/descrizione dell'attività*	Diritto civile, tributario, del lavoro e commerciale

• *Date (da – a)*	***Dal maggio 2001 al gennaio 2002***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Società Informarc srl di Firenze
• *Profilo Professionale*	**Consulente legale**
• *Principali mansioni/descrizione dell'attività*	- consulenza legale nell'ambito del settore commerciale - supporto tecnico legale nelle investigazioni civili e penali

• *Date (da – a)*	***Dal 1998 al 2001***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Studio Legale Associato Cenni – Fanti – Zanasi di Prato
• *Profilo Professionale*	**Praticante**

• *Principali mansioni/descrizione dell'attività*	Collaborazione nelle pratiche inerenti: - diritto del lavoro - diritto penale (reati tributari e societari) - diritto civile
• *Date (da – a)*	***Dal 1998 al 2004***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Comune di Vernio (Prato)
• *Profilo Professionale*	**Assessore alla Pubblica Istruzione e alla Cultura**
• *Principali mansioni/descrizione attività*	Oltre ad avere svolto funzioni di Assessore nelle deleghe assegnatemi mi sono occupata anche di tematiche inerenti le Pari Opportunità, in assenza di uno specifico assessorato comunale di riferimento. In particolare ho svolto attività di : - sviluppo e potenziamento della rete con gli organismi di parità (Commissione Provinciale Pari Opportunità) - sviluppo delle politiche di integrazione con particolare riferimento all'inserimento delle donne immigrate. Grazie anche alla collaborazione con alcuni Comuni della Valle del Bisenzio alcune donne straniere sono riuscite a fondare un'associazione che svolge attività nell'ambito dell'integrazione sociale e lavorativa

Informazioni aggiuntive

Capacità e competenze tecniche	- Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows e degli Applicativi - Buona capacità di navigazione su Internet e di gestione della Posta Elettronica
Capacità e competenze linguistiche	- Buona conoscenza parlata, letta e scritta della lingua Inglese. Esperienza di studio a Londra - Sufficiente conoscenza parlata, letta e scritta della lingua Francese
Altre capacità e competenze personali e organizzative	- Rispetto e valorizzazione delle diversità - Capacità di costruire ed intrattenere reti di relazioni
Patente o patenti	A e B Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi della L.675/96

Nome e Cognome	Sabrina Brezzo

Percorso di Studi e Formazione

• *Date (da – a)*	***2005 - 2006***
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Centro Studi CISL Nazionale
• *Qualifica/Specializzazione conseguita*	Attestato conseguito nell'ambito del Percorso Formativo "Analisi Economico-Finanziaria di Impresa e Contrattazione di Secondo Livello"
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Il corso ha avuto ad oggetto l'approfondimento delle tematiche inerenti la contrattazione legata all'andamento economico finanziario dell'impresa (analisi di bilancio ed evoluzione degli strumenti contrattuali e negoziali in riferimento alla valutazione dell'andamento economico-finanziario; ristrutturazioni, politiche attive e passive mercato del lavoro, ecc.). La formazione è avvenuta in parte in aula ed in parte con modalità FAD.

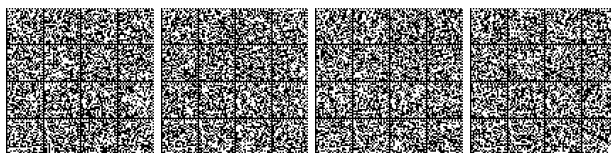
• *Date (da – a)*	***2004***
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Centro Studi CISL Nazionale
• *Qualifica/Specializzazione conseguita*	Attestato conseguito nell'ambito del Percorso Formativo "Analisi Organizzativa di Impresa e Contrattazione di Secondo Livello"
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Il corso ha avuto ad oggetto l'approfondimento delle tematiche inerenti la contrattazione legata alle nuove tipologie di contratti e all'evoluzione dell'organizzazione d'impresa su modelli complessi. La formazione è avvenuta in parte in aula ed in parte con modalità FAD.

• *Date (da – a)*	***2003***
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	FIBA CISL Nazionale
• *Qualifica/Specializzazione conseguita*	Attestato di Qualifica conseguito nell'ambito del corso per Formatori Regionali della FIBA "La Ragnatela"

▪ *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Il corso ha avuto ad oggetto l'approfondimento delle seguenti tematiche: - L'apprendimento degli adulti - La progettazione della didattica - La definizione degli obiettivi, gli strumenti e le metodologie - La gestione d'aula - La verifica formativa come strumento di regolazione dei processi - Il cooperative learning
• *Date (da – a)*	***2002***
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Associazione Nazionale Oltre le Frontiere (ANOLF)
• *Qualifica/Specializzazione conseguita*	Attestato conseguito a seguito della partecipazione al campo scuola rivolto a Delegati e Dirigenti Sindacali sulle tematiche dell'immigrazione
▪ *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Il corso ha avuto ad oggetto l'approfondimento del tema "La dignità nel lavoro come espressione della dignità della persona: confronto tra culture". Durante il corso una particolare sessione è stata dedicata alle tematiche dell'immigrazione femminile.
• *Date (da – a)*	***2002***
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Centro Studi CISL Nazionale
• *Qualifica/Specializzazione conseguita*	Attestato conseguito a seguito del Percorso Formativo "Responsabili Ufficio Vertenze"
▪ *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Il corso ha avuto ad oggetto la gestione dell'Ufficio Vertenze, l'approfondimento della normativa del mercato del lavoro nonché di alcune tematiche strettamente legate alla casistica degli uffici vertenze dal punto di vista sia legislativo che giurisprudenziale..
• *Date (da – a)*	***2002***
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Centro Studi CISL Nazionale
• *Qualifica/Specializzazione conseguita*	Attestato conseguito a seguito del Percorso Formativo sul Mobbing
▪ *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Il corso ha avuto ad oggetto l'analisi e l'approfondimento di questa forma di discriminazione sul luogo di lavoro al fine della sua individuazione per l'attivazione di strumenti di prevenzione (accordi di clima, osservatori, commissioni paritetiche) nonché la gestione della tutela a livello individuale (ascolto e sostegno, vertenza, medico legale, causa legale).
• *Date (da – a)*	***2002***
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	FIBA CISL Regionale

• *Qualifica/Specializzazione conseguita*	Attestato conseguito a seguito del Corso di Formazione "P.O.E.P. all'arrembaggio"
▪ *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Il corso, rivolto ai responsabili delle politiche organizzative, ha sviluppato due moduli: - La motivazione ed il problem solving - Project management
• *Date (da – a)*	***2001***
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	FIBA CISL Regionale
• *Qualifica/Specializzazione conseguita*	Attestato di Frequenza conseguito a seguito del Corso di Formazione "Il Teatro"
▪ *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Il corso ha avuto ad oggetto l'analisi e l'approfondimento delle seguenti tematiche: - Ruolo e Comunicazione - Tecniche di negoziazione - Motivazione
• *Date (da – a)*	***2001***
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	UST CISL di Prato
• *Qualifica/Specializzazione conseguita*	Attestato corso di formazione per Promotori Finanziari
▪ *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Il corso ha avuto ad oggetto lo studio e l'analisi del mercato monetario e finanziario , degli strumenti finanziari, nonché delle normative vigenti a livello nazionale ed internazionale che regolamentano gli stessi, l'operatività, l'assetto societario, gli organismi di controllo, l'imposizione fiscale, l'aspetto societario, gli organismi di vigilanza.
• *Date (da – a)*	***1990***
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Istituto Professionale per il Commercio "F. Datini"
• *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*	Diploma di Maturità di Analista Contabile Votazione: 60/60

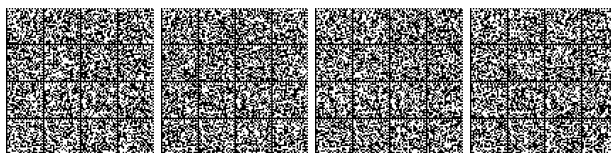
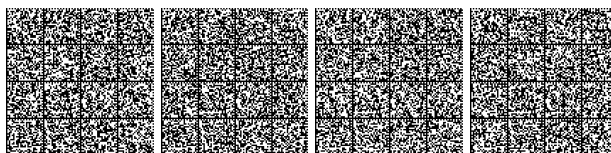
Abilitazioni

• *Date (da – a)*	***2001 al 2009***
• *Abilitazione Conseguita*	Iscrizione Albo Promotori Finanziari

Esperienze Professionali

• *Date (da – a)*	***Dal 2007 ad oggi***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Centro Studi Cisl Nazionale
• *Profilo Professionale*	**Tutor/compenente staff formazione**
• *Principali mansioni/descrizione dell'attività*	L'attività di tutoraggio e di componente staff formazine ha riguardato nello specifico i seguenti percorsi formativi: corso contrattualisti settore privato edizione 2007/2008 (corso propedeutico e specializzazione in analisi economico-finanziaria) e corso lungo nuovi dirigenti edizione 2009/2010

• *Date (da – a)*	***Dal 2003 ad oggi***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	FIBA Cisl Toscana
• *Profilo Professionale*	**Formatrice**
• *Principali mansioni/descrizione dell'attività*	L'attività formativa ha riguardato nello specifico le seguenti attività: progettazione organizzazione e partecipazione a corsi di formazione inerenti la comunicazione, l'attività sindacale nonché tutte le problematiche specifici della stessa in misura diretta (la contrattazione collettiva, benessere organizzativo, stress sul lavoro e mobbing) o indiretta (nuova legislazione del mercato del lavoro).

• *Date (da – a)*	***Dal 2009 ad oggi***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	FIBA CISL di Prato
• *Profilo Professionale*	**Segretario Responsabile Generale Territoriale**
• *Principali mansioni/descrizione dell'attività*	- rapporto con gli/le iscritti/e - rapporto con i segretari Sas territoriali - contrattazione collettiva di secondo livello - azioni di tutela individuale - rapporto con i responsabili coordinamento femminile e coordinamento quadri direttivi - gestione politiche sindacali di categoria a livello territoriale - rapporto con struttura Ust Cisl territoriale - rapporto con Federazione Regionale e Nazionale di categoria

• *Date (da – a)*	***Dal 2001 ad oggi***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	FIBA CISL di Prato
• *Profilo Professionale*	**Dirigente**
• *Principali mansioni/descrizione dell'attività*	Partecipazione attiva all'indirizzo delle politiche sindacali a livello territoriale

• *Date (da – a)*	***Dal 1996 ad oggi***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	CariPrato spa
• *Profilo Professionale*	**Impiegata**
• *Principali mansioni/descrizione attività*	- addetta al coordinamento ed al controllo contabile - consulenza settore clientela privata - operatrice unica (cassa e contabilità) - dal 2008 consulente retail
• *Date (da – a)*	***Dal 2005 al 2009***
• *Profilo Professionale/Incarico*	**Consigliera di Parità supplente provincia di Prato**
• *Date (da – a)*	***Dal 2004 al 2009***
• *Profilo Professionale/Incarico*	**Membro della Commissione Provinciale Pari Opportunità di Prato**
• *Principali mansioni/descrizione dell'attività*	Programmazione dell'attività della commissione volta alla rimozione degli ostacoli costituiscono discriminazione diretta e/o indiretta nei confronti delle donne ed alla valorizzazione della differenza di genere. Partecipazione attiva al gruppo di lavoro che in seno alla commissione stessa si occupa delle tematiche strettamente legate al mondo del lavoro.
• *Date (da – a)*	***Dal 2002 ad 2009***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	FIBA CISL di Prato
• *Profilo Professionale*	**Responsabile del Coordinamento Femminile**
• *Principali mansioni/descrizione dell'attività*	- Rapporto con le iscritte - contrattazione collettiva di secondo livello - azioni di tutela individuale - interventi per favorire l'accesso e incrementare l'opportunità di formazione e di progressione professionale delle donne.. Le tematiche più ricorrenti concernono sia le discriminazioni nell'accesso al lavoro sia nella progressione di carriera con particolare riferimento al mobbing e alle molestie. Ricorrenti sono anche le problematiche inerenti la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro.
• *Date (da – a)*	***2005***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Banca Nuova
• *Profilo Professionale*	**Tutor**
• *Principali mansioni/descrizione attività*	Task force di supporto operativo per passaggio sistema operativo di altro gruppo bancario a seguito acquisizione sportelli

• *Date (da – a)*	***Dal 2001 al 2004***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	FIBA CISL SAS Aziendale CariPrato spa
• *Profilo Professionale*	**Segretaria Responsabile**
• *Principali mansioni/descrizione attività*	- gestione relazioni sindacali aziendali - gestione relazioni intersindacali - contrattazione di secondo livello (stipulato accordo integrativo) - promozione azione legale per la tutela delle lavoratrici madri - stesura accordo per l'accesso al part time o ad altre forme di flessibilità per genitori con figli minori di 3 anni - tutela individuale
• *Date (da – a)*	***Dal 2002 al 2003***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Banca 121
• *Profilo Professionale*	**Tutor**
• *Principali mansioni/descrizione attività*	Task force di supporto operativo per : - fusione e passaggio sistema operativo di altro gruppo bancario
• *Date (da – a)*	***2002***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	FIBA CISL Gruppo Monte dei Paschi di Siena
• *Profilo Professionale*	**Segreteria di Coordinamento**
• *Principali mansioni/descrizione attività*	- gestione relazione sindacali di gruppo - analisi piano industriale - accordi di gruppo per riorganizzazioni - gestione rapporti intersindacali di gruppo
• *Date (da – a)*	***2001***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Banca Agricola Mantovana
• *Profilo Professionale*	**Tutor**
• *Principali mansioni/descrizione attività*	Task force di supporto operativo per fusione e passaggio sistema operativo di altro gruppo bancario
• *Date (da – a)*	***Dal 1990 al 1996***
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Studio Consulenza del Lavoro "Aiazzi Paola" di Prato
• *Profilo Professionale*	**Impiegata**

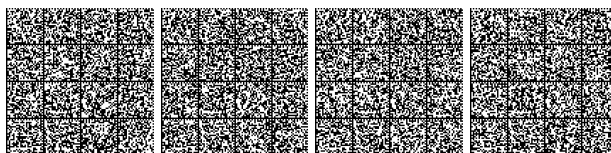
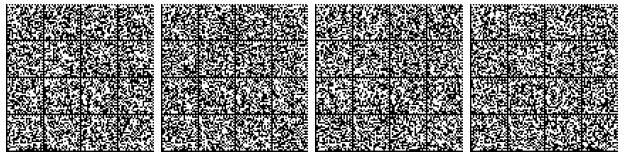
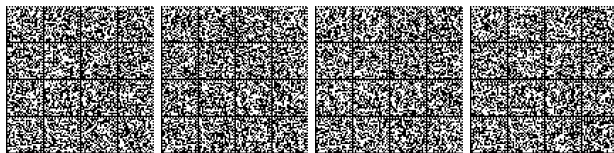
• *Principali mansioni/descrizione attività*	- addetta alle relazioni con gli istituti INPS ed INAIL e con l'Ispettorato del Lavoro (denuncie attività, ricorsi, visite ispettive, liquidazioni infortuni, pensioni) - gestione del rapporto di lavoro (stesura e presentazione progetti di formazione, pratica assunzione, busta paga mensile, gestione modelli annuali)
Capacità e competenze tecniche	- Buona conoscenza di Windows e dei suoi Applicativi - Buona capacità di navigazione su Internet e di gestione della Posta Elettronica
Capacità e competenze linguistiche	- Sufficiente conoscenza parlata, letta e scritta della lingua Inglese.
Altre capacità e competenze personali e organizzative	- Propensione alla formazione continua - Capacità di negoziazione e mediazione - Capacità di coordinamento e gestione gruppi di lavoro
Patente o patenti	B Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi della L.675/96

10A06949

ITALO ORMANNI, *direttore*

ALFONSO ANDRIANI, *redattore*
DELIA CHIARA, *vice redattore*

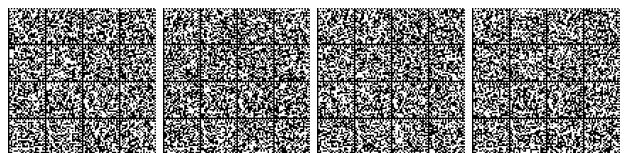
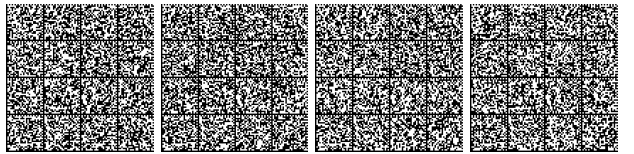
(G003112/1) Roma, 2010 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni dell'Istituto sono in vendita al pubblico:

- **presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. in ROMA, piazza G. Verdi, 10 - ☎ 06 85082147;**
- **presso le librerie concessionarie riportate nell'elenco consultabile sul sito www.ipzs.it, al collegamento rete di vendita (situato sul lato destro della pagina).**

L'Istituto conserva per la vendita le Gazzette degli ultimi 4 anni fino ad esaurimento. Le richieste per corrispondenza potranno essere inviate a:

Funzione Editoria - U.O. DISTRIBUZIONE
Attività Librerie concessionarie, Vendita diretta e Abbonamenti a periodici
Piazza Verdi 10, 00198 Roma
fax: 06-8508-4117
e-mail: editoriale@ipzs.it

avendo cura di specificare nell'ordine, oltre al fascicolo di GU richiesto, l'indirizzo di spedizione e di fatturazione (se diverso) ed indicando i dati fiscali (codice fiscale e partita IVA, se titolari) obbligatori secondo il DL 223/2007. L'importo della fornitura, maggiorato di un contributo per le spese di spedizione, sarà versato in contanti alla ricezione.

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2010 (salvo conguaglio) (*)

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

			CANONE DI ABBONAMENTO	
Tipo A	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari:			
	(di cui spese di spedizione € 257,04)	- annuale	€	**438,00**
	(di cui spese di spedizione € 128,52)	- semestrale	€	**239,00**
Tipo A1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi:			
	(di cui spese di spedizione € 132,57)	- annuale	€	**309,00**
	(di cui spese di spedizione € 66,28)	- semestrale	€	**167,00**
Tipo B	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale:			
	(di cui spese di spedizione € 19,29)	- annuale	€	**68,00**
	(di cui spese di spedizione € 9,64)	- semestrale	€	**43,00**
Tipo C	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE:			
	(di cui spese di spedizione € 41,27)	- annuale	€	**168,00**
	(di cui spese di spedizione € 20,63)	- semestrale	€	**91,00**
Tipo D	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali:			
	(di cui spese di spedizione € 15,31)	- annuale	€	**65,00**
	(di cui spese di spedizione € 7,65)	- semestrale	€	**40,00**
Tipo E	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:			
	(di cui spese di spedizione € 50,02)	- annuale	€	**167,00**
	(di cui spese di spedizione € 25,01)	- semestrale	€	**90,00**
Tipo F	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, e dai fascicoli delle quattro serie speciali:			
	(di cui spese di spedizione € 383,93)	- annuale	€	**819,00**
	(di cui spese di spedizione € 191,46)	- semestrale	€	**431,00**
Tipo F1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali:			
	(di cui spese di spedizione € 264,45)	- annuale	€	**682,00**
	(di cui spese di spedizione € 132,22)	- semestrale	€	**357,00**

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili
Integrando con la somma di € 80,00 il versamento relativo al tipo di abbonamento alla ***Gazzetta Ufficiale*** - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'**Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2010.**

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI

(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita:		
serie generale	€	1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€	1,00
fascicolo serie speciale, *concorsi*, prezzo unico	€	1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€	1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€	6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

PARTE I - 5ª SERIE SPECIALE - CONTRATTI ED APPALTI

(di cui spese di spedizione € 127,00)	- annuale	€	**295,00**
(di cui spese di spedizione € 73,20)	- semestrale	€	**162,00**

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II

(di cui spese di spedizione € 39,40)	- annuale	€	**85,00**
(di cui spese di spedizione € 20,60)	- semestrale	€	**53,00**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00
I.V.A. 20% inclusa

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo € **190,00**
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5% € **180,50**
Volume separato (oltre le spese di spedizione) € 18,00
I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI IN USO APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO

ABBONAMENTI UFFICI STATALI

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.